

Meldebogen Arbeitseinsatz 2009
Andampfen 18.04.
Ausstellungseröffnung 24.04.

Meldebogen für: E-Mail:..... Bitte eintragen wenn vorhanden	Um den Arbeitseinsatz für 2009 planen zu können wird darum gebeten sich verbindlich für Termine in der nachstehenden Übersicht einzutragen oder sich zu Arbeiten ohne Termin zu melden. In diesem Fall werden Arbeiten nach Absprache mit dem Verantwortlichen geführt.
---	--

Hafen (Vereinschiffe, Vorbereitung) Verantwortlich: Jürgen Rönz, Tel.: 02630 49837 E-Mail: juergen-roenz@web.de	
Hafen (Ausstellung) Verantwortlich: Rüdiger Hammerschmidt, Tel.: 030 8131739 Mobil: 0172 3152049 E-Mail: info@hammerschmidt-modellbau.de	
Technische Anlagen (Strom, Beleuchtung) und Liegeordnung Verantwortlich: Burkhard Standfuß, Tel.: 03377 201602 Fax: 03377 204191 Mobil: 0175 7074600 E-Mail: b-standfuss@t-online.de	
Termine: Arbeitsbeginn 10:00 Uhr oder nach Angabe	
Andampfen	Ausstellungseröffnung
Sa.: 04.04.2009 Sa.: 11.04.2009 Fr.: 17.04.2009 Sa.: 18.04.2009 (Beginn: 8:00 Uhr)	Sa.: 11.04.2009 Fr.: 17.04.2009 Do.: 23.04.2009 Fr.: 24.04.2009 (Beginn 9:00 Uhr)
Ausstellungseröffnung <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> 11.04. <input type="radio"/> 17.04 <input type="radio"/> 23.04 <input type="radio"/> 24.04 	Ich bin ansprechbar für: <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Arbeiten ohne festen Termin <input type="radio"/> Klar Schiff <input type="radio"/> Küche <input type="radio"/> Gästebetreuung (Karten ect.) <input type="radio"/> Werbung (TV, Radio, Presse, Aushänge)
Bewirtung und Versorgung der Gäste <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> 23.04 <input type="radio"/> 24.04 	2. Essen 2.1 Einkauf 2.2 Herstellung 2.3 Verkauf 2.4 Abwasch und Aufräumen 3. Trinken 3.1 Einkauf 3.2 Verkauf 3.3 Abwasch und Aufräumen

<p>Schiffsvorbereitung Dampfer „Andreas“</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 04.04. ○ 11.04. ○ 17.04. ○ 18.04. 	<p>Ich bin ansprechbar für</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Arbeiten ohne festen Termin ○ Klar Schiff ○ Besatzung mit SDB ○ Küche ○ Gästebetreuung (Karten ect.) ○ Werbung (TV, Radio, Presse, Aushänge)
<p>Bewirtung und Versorgung der Gäste</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 17.04. ○ 18.04. 	<p>2. Essen</p> <ul style="list-style-type: none"> 2.1 Einkauf 2.2 Herstellung 2.3 Verkauf 2.4 Abwasch und Aufräumen
<ul style="list-style-type: none"> ○ 17.04. ○ 18.04. 	<p>3. Trinken</p> <ul style="list-style-type: none"> 3.1 Einkauf 3.2 Verkauf 3.3 Abwasch und Aufräumen
<p>Schiffsvorbereitung Motorschlepper „Volldampf“</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 04.04. ○ 11.04. ○ 17.04. ○ 18.04. 	<p>Ich bin ansprechbar für</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Arbeiten ohne festen Termin ○ Klar Schiff ○ Besatzung mit SDB ○ Küche ○ Gästebetreuung (Karten ect.) ○ Werbung (TV, Radio, Presse, Aushänge)
<p>Bewirtung und Versorgung der Gäste</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 17.04. ○ 18.04. 	<p>2. Essen</p> <ul style="list-style-type: none"> 2.2 Einkauf 2.3 Herstellung 2.4 Verkauf 2.5 Abwasch und Aufräumen
<ul style="list-style-type: none"> ○ 17.04. ○ 18.04. 	<p>3. Trinken</p> <ul style="list-style-type: none"> 3.1 Einkauf 3.2 Verkauf 3.3 Abwasch und Aufräumen

Als Nachweis der Arbeitsleistung gilt die für den Termin erstellte Arbeitseinsatzliste.
Der Vorstand behält sich eine Umplanung bei Überbelegung des Termins vor.

Datum/Unterschrift:.....